

OFFRE D'APPRENTISSAGE

CAP

PERSONNEL DES RESIDENCES DU CORPS PREFECTORAL

Vos Activités principales :

Accompagné(e) dans ses tâches par un maître et un tuteur d'apprentissage, l'apprenti(e) sera amené(e) à :

- Participer à la préparation culinaire pour les réceptions officielles.
- Dresser la table et des buffets ainsi que le service pour les réceptions officielles du Corps préfectoral.
- Entretenir au quotidien l'hôtel de la préfecture.
- Assurer des missions de lingerie

Votre environnement professionnel :

Activités du service :

Le bureau du Cabinet est composé de 3 entités (Représentation de l'État-Communication événementielle -Hôtel de la préfecture et résidences)

Il est composé d'un chef de bureau, d'une cheffe de pôle Hôtel et 6 agents au total.

Les missions du bureau concernent le protocole (distinctions honorifiques, médailles du travail et autres médailles).

L'organisation des visites ministérielles et autres déplacements officiels.

Il est également en charge des interventions écrites présidentielles, ministérielles, parlementaires et de particuliers, ainsi que l'organisation et participation aux soirées électorales en lien avec le bureau des élections.

Composition et effectifs du service :

1 chef de bureau

1 cheffe de pôle

6 agents

Liaisons hiérarchiques : Nathalie François

Pour des informations concernant le poste, merci de contacter :

La responsable : Nathalie François au 05 45 97 62 36 - nathalie.francois@charente.gouv.fr

Pour les questions administratives, merci de transmettre votre message à l'adresse mel :

plan10000@charente.gouv.fr

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Préfecture de la Charente

7-9 rue de la préfecture

CS 92301 – 16023 ANGOULÊME Cedex