

# OFFRE D'APPRENTISSAGE

## BAC/BAC+2/BAC+3

**Affaires juridiques : Chargé de l'instruction des demandes d'expulsions locatives**

### Vos Activités principales :

Accompagné(e) dans ses tâches par un maître et un tuteur d'apprentissage, l'apprenti(e) sera amené(e) à participer :

- Au contrôle et suivi des dossiers d'expulsions locatives.
- A l'instruction des demandes de concours de la force publique.
- A la préparation et participation aux commissions d'expulsion, aux commissions DALO, suivi des dossiers et rédaction de divers courriers.
- Au traitement des réclamations des locataires et des propriétaires.
- A la saisie des informations dans la base de données informatique
- Au suivi des dossiers en relation avec les services sociaux concernés et les personnes intéressées (bailleurs sociaux et privés, locataires, huissiers...).
- A la gestion des indemnisations des bailleurs suite au refus de concours de la force publique.
- A la gestion et au suivi des tableaux de bord.

### Votre environnement professionnel :

#### • **Activités du service**

1. Organisation des élections politiques et professionnelles : suivi budgétaire, gestion du répertoire national des élus, organisation des différentes commissions...

2. Réglementation générale :

Expulsions locatives, transport public de personnes (T3P) accord franco-algérien (service national), jury d'assises, réglementation funéraire (habilitations des entreprises, transport de corps hors de France,...), activités aéronautiques, manifestations sportives, indemnisation des gardiens de fourrières, commerce (f revendeurs d'objets mobiliers, autoentrepreneurs, domiciliation d'entreprises...), habilitation des formateurs des maîtres de chiens dangereux, courses hippiques, budgets des haras, maître-restaurateur, dons et legs, appels à la générosité publique, attestation de délivrance du permis de chasser, associations syndicales libres, cession bâtiments entreprises publiques, missions prioritaires permis de conduire/SIV...

#### • **Composition et effectifs du service**

8 agents : 1 chef de bureau, 1 adjoint au chef de bureau, 5 agents (2 cat. C et 3 cat.B )

#### • **Liaisons hiérarchiques**

DCL / Chef de bureau

#### • **Liaisons fonctionnelles**

Ministère de l'Intérieur (DLPAJ) / Conseil départemental / Mairies / Huissiers / Groupement d'intérêt public solidarités de la Charente / Bailleurs

**Pour des informations concernant le poste, merci de contacter :**

Le chef de bureau : Vincent Boutonnat au 05.45.97.62.15 - [vincent.boutonnat@charente.gouv.fr](mailto:vincent.boutonnat@charente.gouv.fr)  
La Directrice : Simone Avril-Petit au 05.45.97.62.10 - [simone.avril-petit@charente.gouv.fr](mailto:simone.avril-petit@charente.gouv.fr)

**Pour les questions administratives, merci de transmettre votre message à l'adresse mel :**

[plan10000@charente.gouv.fr](mailto:plan10000@charente.gouv.fr)

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Préfecture de la Charente  
Direction de la Citoyenneté et de la Légalité  
Bureau des élections et de la réglementation générales

7-9 rue de la préfecture  
CS 92301 – 16023 ANGOULÊME Cedex