



**PRÉFÈTE  
DE LA  
CHARENTE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **FORMULAIRE de demande de subvention au titre de la DOTATION DE SOLIDARITE EN FAVEUR DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DE LEURS GROUPEMENTS TOUCHES PAR DES EVENEMENTS CLIMATIQUES**

### **1 - COLLECTIVITÉ**

Nom de la collectivité :.....  
Personne à contacter :.....  
Tél : ..... Courriel : .....

### **2 - OPÉRATION**

Intitulé de l'opération :.....  
Montant HT de l'opération :.....  
Date de l'évènement climatique :.....

### **3 - CALENDRIER DE L'OPÉRATION**

- date prévisionnelle du commencement d'exécution de l'opération ... ;;;
- date prévisionnelle du commencement des travaux .....
- date d'achèvement prévue :.....

### **4 - DÉPENSES ÉLIGIBLES**

Seuls sont pris en compte les travaux dont la maîtrise d'ouvrage est assurée par une collectivité territoriale ou un groupement compétent ;

Seuls les travaux de **réparation à l'identique** de ces biens peuvent être subventionnés.

## Les biens éligibles

Eligibles	Ne peuvent pas être aidés
	Les bâtiments publics, les véhicules
Les infrastructures routières et les ouvrages d'art (pont, tunnel,...)	Les travaux concernant des voies n'assurant pas une desserte publique à des habitations ou à des équipements publics.
Les biens annexes à la voirie nécessaires à la sécurisation de la circulation (trottoirs, accotement, talus, murs de soutènement, panneaux de signalisation, feux, éclairage public, etc.)	La signalisation touristique
Les digues	
Les réseaux de distribution et d'assainissement de l'eau (eau potable, eaux pluviales et eaux usées)	
Les stations d'épuration et de relevage des eaux	
Les pistes de défense des forêts contre l'incendie (réseau primaire)	Les autres pistes forestières
Les parcs, jardins et espaces boisés appartenant au domaine public des collectivités territoriales ou de leur groupement	Les équipements sportifs
Les travaux urgents de restauration des capacités d'écoulement des cours d'eau	La restauration des berges et les aménagements du lit de la rivière ou des berges allant au-delà de la restauration urgente de la capacité d'écoulement, soutenant des parcelles ou équipements non éligibles

5 – COÛT ESTIMATIF DES TRAVAUX

<b>Dépenses réelles d'investissement</b> <b>Indiquer la localisation et le libellé</b> <b>des travaux</b>	<b>Montants</b> <b>(hors taxe)</b>
<b>INFRASTRUCTURES ROUTIERES ET</b> <b>OUVRAGES D'ART</b>	
Voirie communale ou rurale (desservant une habitation) : donner le nom de chaque voie impactée - - -	
Ouvrages d'art : -	
<b>BIENS ANNEXES À LA VOIRIE</b> <b>NECESSAIRES</b> <b>À LA SÉCURISATION DE LA</b> <b>CIRCULATION</b>	
-	
<b>DIGUES</b>	
-	
<b>RESEAUX DE DISTRIBUTION ET</b> <b>D'ASSAINISSEMENT DE L'EAU</b>	
Eau potable : -	
Assainissement (eaux pluviales et eaux usées) : -	
<b>STATIONS D'EPURATION ET DE</b> <b>RELEVAGE DES EAUX</b>	
Stations d'épuration : -	
Stations de relevage : -	
<b>PISTES DE DÉFENSE DES FORÊTS</b> <b>CONTRE L'INCENDIE</b>	
-	
<b>PARCS, JARDINS et ESPACES BOISES</b> <b>APPARTENANT AU DOMAINE</b>	

PUBLIC DE LA COLLECTIVITE	
-	
TRAVAUX URGENTS DE RESTAURATION DES CAPACITÉS D'ÉCOULEMENT DES COURS D'EAU	
-	
TOTAL GENERAL	

Fait à :

le :

Nom et qualité du signataire :

Cachet et Signature :

## **PIECES À JOINDRE À L'APPUI DU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

- le présent formulaire type de demande de dotation de solidarité (complété)
- une lettre de demande de subvention signée du demandeur consistant en une description succincte, mais rédigée et intelligible, de la nature des travaux et du lien des dégâts avec les intempéries ;
- la liste des intitulés de travaux le plus précis possible (en évitant des mentions de type « travaux divers ») ;
- des évaluations des travaux avec des devis détaillés par poste de dépenses (la fourniture de factures acquittées pour des travaux similaires est utile) ;
- la délibération de l'organe délibérant adoptant l'opération et arrêtant les modalités de financement (plan de financement à faire figurer dans la délibération)
- un plan de localisation exploitable par toute personne, même ne connaissant pas les lieux (extrait géoportail, google map, etc..) ;
- des pièces justificatives techniques : description, photographies avant les événements (si vous en possédez) et après les événements et avant tous travaux.

Les services de l'État sont susceptibles de demander d'autres pièces si nécessaire dans le cadre de l'instruction de la demande.

**ENGAGEMENT DU DEMANDEUR ET ATTESTATION DE NON-COMMENCEMENT  
D'EXÉCUTION DE L'OPÉRATION**

Le maître d'ouvrage :

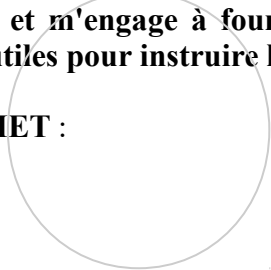
- atteste que ce projet relève de la seule compétence de la collectivité demandeuse, maître d'ouvrage ;
- atteste que le projet présenté est conforme à l'ensemble des réglementations applicables (par exemple en matière d'urbanisme, d'environnement, loi sur l'eau ou Natura 2000, de réglementation ERP, ICPE, Accessibilité des bâtiments aux personnes handicapées, réglementation thermique, monument historique...).
- atteste que l'opération décrite ci-dessus, faisant l'objet d'une demande de subvention au titre de la **DOTATION DE SOLIDARITE EN FAVEUR DE L'EQUIPEMENT DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DE LEURS GROUPEMENTS TOUCHES PAR DES EVENEMENTS CLIMATIQUES**, n'a pas connu de début d'exécution au sens de l'article R. 2334-24 du code général des collectivités territoriales.

Le Maître d'ouvrage s'engage à ne pas commencer l'opération c'est-à-dire à ne pas signer de **bon de commande ou de devis, à ne pas notifier de marchés de travaux**, avant la date de réception de la demande de subvention par l'autorité compétente.

En cas d'urgence, le représentant de l'Etat peut notifier que le commencement d'exécution des travaux avant la date de réception de la demande de subvention par l'autorité compétente n'entraîne pas un rejet d'office de la demande de subvention. Le demandeur informe le représentant de l'Etat du commencement de leur exécution.

**- atteste de l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes et m'engage à fournir au service instructeur tous les renseignements ou documents jugés utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.**

CACHET :



Fait à :

Le :

Signature (nom et qualité) :

## **DÉPÔT DES DOSSIERS**

**3 EXEMPLAIRES**  
**À ADRESSER :**

**Préfecture de la Charente**

**Direction de la Citoyenneté et de la Légalité**

**Bureau de l'ingénierie financière et du contrôle budgétaire**

**7/9 rue de la préfecture**

**CS 92301**

**16023 ANGOULEME CEDEX**