

OFFRE DE STAGE

CAP/BAC Professionnel

2 à 6 semaines à compter du 17 ou 24 mai 2021

Chargé de la logistique des moyens matériels et opérationnels

Vos Activités principales :

Accompagné(e) dans ses tâches par un tuteur de stage, le(la) stagiaire sera amené(e) à participer :

- à la réalisation de menus travaux et interventions diverses (déménagement, équipement, maintenance)
- au suivi du fonctionnement des services / manutention (livraisons, stocks)
- à la gestion des archives (tri et élimination)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Déplacements, en suppléance de l'équipe, à la Cité administrative et dans les administrations bénéficiaires : préfecture, sous-préfectures et DDI
Port de charge fréquent

Par la transversalité des missions du SGC et par la pluralité des tâches proposées, ce stage constitue une excellente voie pour découvrir la fonction publique d'État en administration déconcentrée, en vue d'une insertion rapide sur le marché du travail.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du Secrétariat général commun**

Ressources humaines et dialogue social, Action sociale, Relations avec les usagers, Budget, moyens et achats, Logistique et immobilier

- **Composition et effectifs du service Financier et immobilier**

Le service est composé de trois pôles :

- le pôle Accueil et soutien (10 agents),
- le pôle Immobilier et logistique (10 agents),
- le pôle Achats et finances (9 agents)

- **Liaisons hiérarchiques**

Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de pôle « Immobilier et logistique » et sous l'autorité fonctionnelle du conducteur de travaux

- **Liaisons fonctionnelles**

Le préfet, le secrétaire général de la préfecture, les sous-préfets, les directeurs de DDI, le SGAR (PFRA/BIGB), les administrations centrales des ministères concernés par le SGC, les directions régionales correspondantes, les chefs de service de DDI et directeurs de préfecture, les administrations occupant la Cité administrative, les entreprises et les agents du SGCD.

Pour des informations concernant le poste, merci de contacter :

La cheffe de pôle : Véronique Delmarle au 05 45 97 62 71 - veronique.delmarle@charente.gouv.fr
La cheffe de service : Fanny Barraud au 05 45 97 62 82 - fanny.barraud@charente.gouv.fr

Pour les questions administratives, merci de transmettre votre message à l'adresse mel :

plan10000@charente.gouv.fr

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Secrétariat Général Commun Départemental
Service Financier et Immobilier
Pôle Immobilier et Logistique

47 rue de l'Arsenal
16000 ANGOULÊME

Site d'affectation : 1 rue de la Préfecture à ANGOULEME ou 43 rue du Dr Duroselle à ANGOULEME